

Atendimento – Informação Disponibilizada ao Cliente

Data: ____/____/____

Contacto Presencial ☐ Outro Tipo de Contacto _____

Identificação da pessoa que efetua o contacto
Nome:
Contacto Telefónico:
Relação com o Cliente:

Identificação do Cliente
Nome:
Contacto telefónico:

Tipo de Informação	Informação Disponibilizada	Documento Disponibilizado
Regulamento Interno (Critérios de Candidatura/ Admissão)		
Serviços prestados		
Condições de prestação do serviço		
Informação sobre a Lista de Candidatos		
Existência de um Plano de Desenvolvimento Individual		
Existência de uma Ficha de Candidatura e validade da mesma		
Horário de funcionamento da organização e de todos os serviços		
Documentos a entregar com a Ficha de Candidatura		
Informação sobre comparticipações e mensalidades		
Visitou as instalações? Sim ☐ Não ☐		
	Nota: Assinalar com X a situação verificada	
Outras, especificar:		
Observações (comentários, serviços solicitados pelos clientes, etc.):		

Assinatura do colaborador: _____

Assinatura do familiar ou pessoa significativa: _____

Autorizo o tratamento de dados do cliente _____