

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS DO EXERCÍCIO 2022



Março 2023

1. BREVE ENQUADRAMENTO

A Direção do Centro Social Cultural e Recreativo da Freguesia de Avelãs de Cima, submete à apreciação de todos os associados e dando cumprimento ao disposto da alínea c) do artigo 28.º dos Estatutos, o relatório de atividades e contas do ano de 2022, assim como o parecer do conselho fiscal. O ano de 2022 caracterizou-se sobretudo por um “voltar à normalidade” que se espera permita um regresso à estabilidade, mantendo-se assim o foco no crescimento sustentável da Instituição.

O presente relatório tem por objetivo avaliar as atividades realizadas durante o ano de 2022, pelo Centro Social Cultural e Recreativo da Freguesia de Avelãs de Cima, tendo em conta as respostas sociais (Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário, Centro de Atividades de Tempos Livres e Estrutura Residencial para Pessoas Idosas). Pressupõe a avaliação dos resultados e dos impactos revelados pelos indicadores, por comparação entre as atividades planeadas, aquelas que foram concretizadas e as que não foram concretizadas. A avaliação foi feita com base em informações/registos das atividades e com a participação da equipa técnica da instituição.

O Centro Social Cultural e Recreativo da Freguesia de Avelãs de Cima, tem por objetivos promover ações de solidariedade social, nomeadamente atividades de proteção à infância, comunidade, e à população sénior. Promovemos o convívio social e a cooperação com outros organismos oficiais e particulares, com o foco de promover serviços ajustados a cada cliente, colmatar as necessidades sociais da freguesia onde atuamos.

Assim, com o foco na gestão rigorosa e na qualidade dos serviços prestados, não descurando a sustentabilidade que permitiu manter os resultados líquidos positivos, damos-vos a conhecer o presente relatório. Por fim, não podemos deixar de relevar o esforço de todos os que diariamente contribuem para que os objetivos desta Instituição, em especial a satisfação de todos os que usufruem dos serviços prestados por esta Instituição, sejam uma realidade, dando o melhor em si, todos os dias, em prol de uma causa única: promoção do bem-estar da comunidade e dos seus utentes e comunidade.

6. EIXOS ESTRATÉGICOS

PG.01 – Planeamento Estratégico

OE1- Promover estratégias em modelos e práticas organizacionais

Objetivo Geral 1.1: Implementar estratégias de procura de programas de financiamento adequados às necessidades da instituição;

Ações	Responsáveis	Indicadores/ Meta	Concretização dos Objetivos	Análise
1.1.1 Dinamizar procura ativa de possíveis candidaturas a projetos de financiamento que se enquadrem nas necessidades da instituição	Direção e equipa técnica	≥ 2 projetos	Concretizado	Candidatura ao projeto Mobilidade Verde – Aquisição de viaturas elétricas e ao Programa de apoio ao Investimento da Câmara Municipal de Anadia para aquisição de uma viatura.

Objetivo geral 1.2: Garantir a melhoria de alguns procedimentos do SGQ

Ações	Responsáveis	Indicadores/ Meta	Concretização dos indicadores	Análise
1.2.1. Rever processos de gestão da qualidade: PG.03 – Gestão de Recursos Humanos; PG.04 – Informação e Comunicação interna/ externa; PC.04 – Cuidados Pessoais; PS. 02 – Aprovisionamento e Instalações	Direção e Responsável qualidade	4 processos	Concretizado	Foram revistos os seguintes procedimentos: PS03 - Serviços de transportes e manutenção; PS05 – Processo de Segurança PC02 – Processo de Admissão

PG.02 – Gestão de Recursos Financeiros

OE2 – Garantir a sustentabilidade económica e financeira da Instituição

Objetivo Geral 2.1: Promover estratégias de sustentabilidade da instituição

Ações	Responsáveis	Indicadores/ Meta	Concretização dos indicadores	Análise
2.1.1 Dinamizar eventos para angariação de fundos	Direção e Equipa Técnica	4 eventos	Concretizado	Participação na Feira do Vinho e da Vinha Realização de 3 jantares temáticos (outubro, novembro e dezembro)

2.1.2 Monitorizar operacionalmente os custos associados às respostas sociais	Direção e Equipa Técnica	Mensalmente	Concretizado	Mensalmente são monitorizados todos os custos pela direção e procedido aos ajustes convenientes para uma melhor gestão.
2.1.3 Dinamizar um posto de colheita de análises clínicas	Direção Enfermagem	1 x semana	Não concretizado	A direção durante o ano de 2022, esteve a analisar a viabilidade desta ação para a sua possível concretização.
2.1.4 Dinamizar aulas de pilates clínico e fisioterapia para a comunidade	Direção Fisioterapeuta	1 x semana	Não concretizado	Esta ação iria ser dinamizada pela Fisioterapeuta da instituição, mas a mesma iniciou baixa no dia 26 de abril de 2022, e depois ficou licença de maternidade não podendo ser concretizada esta ação.

PG.03 – Gestão de Recursos Humanos

OE3 – Promover a formação/ motivação dos colaboradores

Objetivo Geral 3.1: Promover competências pessoais e sociais, proporcionando o desenvolvimento positivo das relações humanas na esfera pessoal e social.

Ações	Responsáveis	Indicadores/ Meta	Concretização dos Indicadores	Análise
3.1.1 Dinamizar ações de formação no âmbito das seguintes temáticas: Mediação de conflitos; comunicação interna/ familiares; Cuidados pessoais na terceira idade; Higiene de espaços; Primeiros Socorros.	Entidade externa	5 ações	Parcialmente realizado	Foram realizadas as seguintes ações: Relacionamento Interpessoal (25 horas); Primeiros Socorros (25 horas); Boas práticas de Higiene Alimentar (2:30h).

PG.04- Gestão de Informação e comunicação

OE4 – Fomentar a melhoria da comunicação interna/ externa organizacional

Objetivo Geral 4.1: Implementar ações de melhoria da comunicação interna/ externa

Ações	Responsáveis	Indicadores/ Meta	Prazo	Análise
4.1.1 Promover ações de sensibilização com vista à melhoria da comunicação entre colaboradores/ colaboradores e colaboradores/ familiares	Psicóloga/ Empresa Externa	3 ações	Não concretizado	Seria a psicóloga a organizar esta ação e como a mesma iniciou baixa no dia 6 de maio de 2022 e depois ficou de licença de maternidade, não foi possível a concretização da mesma.
4.1.2 Atualização do site e dinamização periódica do Facebook institucional	Empresa externa	2 atualizações site publicações mensais	Concretizado	Mensalmente o site da instituição é dinamizado com publicações das atividades realizadas na instituição.
4.1.3 Potenciar os recursos digitais com vista a envolver a comunidade na dinâmica institucional	Assistente Social	Publicação mensal	Concretizado	Todos os eventos realizados na instituição são comunicados nos recursos digitais, para assim potenciar a dinâmica institucional.

PC.05- Atividades sócio ocupacionais

OE5. Proporcionar momentos lúdicos e de bem-estar, bem como o envolvimento com a comunidade

Objetivo Geral 5.1: Dinamizar ações que promovam a qualidade de vida dos clientes e a interação com exterior

Ações	Responsáveis	Indicadores/ Meta	Concretização dos indicadores	Análise
5.1.1 Realizar oficinas sobre várias temáticas com convidados externos	Animadoras socioculturais	1 ação trimestral	Não concretizado	No primeiro trimestre não se realizou, porque a instituição ainda não permitia a entrada de pessoas externas, posteriormente não houve disponibilidade por parte dos artesões.
5.1.2. Promover atividades para os idosos mantenham uma relação familiar e com o exterior regular	Animadoras socioculturais	4 ações anuais	Parcialmente concretizado	Realização da Comemoração do "Dia dos Avós" com um baile temático, com a participação dos familiares.
5.1.3. Dinamizar momentos musicais no âmbito de diferentes temáticas	Animadoras socioculturais	1 ação mensal	Parcialmente Concretizado	Foram realizadas duas ações a Festa de Natal e o "Dia dos Avós" que tiveram um momento musical, nas duas situações.

PC.06- Cuidados de Saúde e Intervenção Social

OE6- Desenvolver dinâmicas de cooperação e comunicação entre a instituição e a comunidade

Objetivo Geral 6.1- Diminuir a ansiedade/ angústia e preocupações dos cuidadores/ familiares dos clientes e aumentar a aproximação entre técnicos e cuidadores

Ações	Responsáveis	Indicadores/ Meta	Concretização dos objetivos	Análise
6.1.1. Sessões psicoeducativas com familiares e cuidadores de clientes	Psicóloga Enfermeira Fisioterapeuta	3 sessões	Não concretizado	Esta ação seria realizada pela Psicóloga, Enfermeira e Fisioterapeuta, sendo que as mesmas ficaram de baixa e posteriormente de licença de maternidade, a mesma não foi concretizada.
6.1.2. Dinamizar grupos de partilha com familiares e cuidadores de clientes				
6.1.3. Proporcionar momentos de esclarecimento de dúvidas através de uma linha telefónica com familiares e cuidadores de clientes		1 hora por semana		

Objetivo Geral 6.2- Dinamizar o voluntariado na instituição através do envolvimento da comunidade

Ações	Responsáveis	Indicadores/ Meta	Concretização dos Indicadores	Análise
6.2.1. Aproximar a comunidade à instituição e potenciar o voluntariado	Direção e equipa técnica	≥ 6 voluntários	Concretizado	Durante o ano a instituição contou com 5 voluntários a realizar semanalmente voluntariado na instituição.

OE7- Dinamizar estratégias com vista a dar resposta às necessidades da população idosa da freguesia

Objetivo Geral 7.1. Reorganizar a resposta de Centro de Dia e SAD para responder às carências deste grupo

Ações	Responsáveis	Indicadores/ Meta	Concretização dos Indicadores	Análise
7.1.1. Encetar contatos com a segurança social para o aumento de vagas nas respostas sociais de Centro de Dia e SAD	Direção e Diretora Técnica de Centro de Dia e SAD	1 contato	Não concretizado	Como há uma grande oscilação nas vagas destas respostas sociais, e durante o ano verificou-se essa oscilação, não avançamos com a solicitação, no entanto no final do ano verificaram-se diversos pedidos, ficando assim com lista de espera nas duas respostas.

Paula Soares
Pág. 16
Ed. 16
Ed. 16

7.1.2. Dinamizar um projeto de intervenção comunitária junto dos clientes de apoio domiciliário	Diretora Técnica de Centro de Dia e SAD	1 projeto em colaboração com entidade parceira	Não concretizado	Não surgiu a oportunidade de nenhum projeto nem parceria, no entanto pretendemos avançar assim que possível com este projeto.
7.1.3. Articular de forma interdisciplinar as diferentes áreas da instituição (enfermagem, fisioterapia, psicologia, animação) para as respostas sociais de Centro de Dia e SAD de acordo com as necessidades	Diretora Técnica de Centro de Dia e SAD	1 hora por semana com cada área de intervenção	Parcialmente concretizado	As duas áreas em que foi possível uma articulação foi a animação e a enfermagem, nas restantes áreas não foi possível, pois as técnicas estiveram ausentes da instituição.

PS 02 – Aprovisionamento e instalações

OE8 – Garantir a segurança dos clientes e melhoria da qualidade dos serviços

Objetivo Geral 8.1. Remodelação/ conservação de espaços a necessitar de intervenção urgente

Ações	Responsáveis	Indicadores/ Meta	Concretização dos Objetivos	Análise
8.1.1. Assegurar obras de reconversão das instalações (casas de banho) de Centro de Dia de forma a adequa-las às necessidades	Direção	1 intervenção	Não concretizado	Não foi possível esta intervenção durante este período.
8.1.2. Assegurar obras de remodelação/ conservação nos espaços a necessitar de intervenção (ala norte: auditório, sala de fisioterapia, casas de banho do auditório e sala de atividades)	Direção	1 intervenção	Não concretizado	Pretende-se avançar com esta intervenção assim que houver um projeto no âmbito do PRR que seja elegível para este tipo de intervenção.

PS.03 – Manutenção e transportes

OE9 – Promover uma gestão de recursos eficaz

Objetivo Geral 9.1. Garantir a adequada manutenção dos veículos/ equipamentos

Ações	Responsáveis	Indicadores/ Meta	Concretização dos Objetivos	Análise
9.1.1. Assegurar a reparação de avarias e resolução de falhas nos equipamentos (ajudas técnicas e veículos)	Direção Responsável de aprovisionamento e instalações	Revisão bimestral dos equipamentos	Não concretizado	A Direção assumiu a responsabilidade do processo PS.03- Manutenção e transportes, sendo da responsabilidade da equipa técnica a comunicação das avarias e registo das intervenções executadas.

Aprovado em Reunião de Direção de 30 de março 2023

Aprovado em Assembleia Geral de 31 de março de 2023

A Direção:

[Handwritten signatures and stamps]
 Stamp: CENTRO SOCIAL AVELÃS DE CIMA Contribuinte nº 501202315 A Direção

C. SOCIAL CULTURAL E REC. DA FREG. DE AVELÃS DE CIMA
 DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS POR NATUREZAS PERIÓDICA
 PERÍODO DE 01 DE JANEIRO DE 2022 A 31 DE DEZEMBRO DE 2022

Contribuinte: 501202315

Moeda: EUROS

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	PERÍODOS	
		2022	2021
Vendas e serviços prestados		809.823,38	746.291,37
Subsídios, doações e legados à exploração		632.399,78	539.327,49
Variação nos inventários da produção		0,00	0,00
Trabalhos para a própria entidade		0,00	0,00
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		-183.553,54	-160.274,91
Fornecimentos e serviços externos		-239.796,11	-211.920,55
Gastos com o pessoal		-895.716,43	-922.511,51
Ajustamentos de inventários (perdas/reversões)		0,00	0,00
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)		0,00	0,00
Provisões (aumentos/reduções)		0,00	0,00
Provisões específicas (aumentos/reduções)		0,00	0,00
Outras imparidades (perdas/reversões)		0,00	0,00
Aumentos/reduções de justo valor		0,00	0,00
Outros rendimentos		88.943,12	78.365,77
Outros gastos		-4.932,78	-10.698,39
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		207.167,42	58.579,27
Gastos/reversões de depreciação e de amortização		-94.427,64	-93.850,08
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		112.739,78	-35.270,81
Juros e rendimentos similares obtidos		1,44	0,00
Juros e gastos similares suportados		-4.169,25	-5.432,03
Resultados antes de impostos		108.571,97	-40.702,84
Imposto sobre o rendimento do período		0,00	0,00
Resultado líquido do período		108.571,97	-40.702,84

A Direcção
 CENTRO SOCIAL DE AVELÃS DE CIMA
 Contribuinte nº 501 202 315
 A Direcção

CC

Ana Almeida CC-44147

C. SOCIAL CULTURAL E REC. DA FREG. DE AVELÃS DE CIMA
BALANÇO EM 31 DE REG. EXERCÍCIO DE 2022

Contribuinte: 501202315

Moeda: (Valores em Euros)

RÚBRICAS	NOTAS	DATAS	
		31 REG 2022	31 REG 2021
ACTIVO			
Activo não corrente			
Activos fixos tangíveis		1 185 280,43	1 262 068,70
Bens do património histórico e artístico e cultural		0,00	0,00
Activos intangíveis		5 195,17	5 428,48
Activos fixos tangíveis em curso		0,00	0,00
Investimentos financeiros		11 914,56	10 568,74
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros		0,00	0,00
Outros Créditos e ativos não correntes		0,00	0,00
		1 202 390,16	1 278 065,92
Activo corrente			
Inventários		0,00	0,00
Créditos a receber		74 388,08	74 910,81
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros		1 844,34	7 337,64
Diferimentos		844,26	0,00
Caixa e depósitos bancários		153 831,01	13 923,15
Outros ativos correntes		15 614,41	6 974,58
		246 522,10	103 146,18
Total do ativo		1 448 912,26	1 381 212,10
FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO			
Fundos patrimoniais			
Fundos		533 215,33	533 215,33
Excedentes técnicos		0,00	0,00
Reservas		0,00	0,00
Resultados transitados		-131 372,52	-90 669,68
Excedentes de revalorização		0,00	0,00
Ajustamentos / Outras variações nos fundos patrimoniais		611 553,72	657 825,45
		1 013 396,53	1 100 371,10
Resultado líquido do período		108 571,97	-40 702,84
Total dos fundos patrimoniais		1 121 968,50	1 059 668,26
Passivo			
Passivo não corrente			
Provisões		0,00	0,00
Provisões específicas		0,00	0,00
Financiamentos obtidos		0,00	16 533,63
Outras dívidas a pagar		0,00	0,00
		0,00	16 533,63
Passivo corrente			
Fornecedores		67 922,44	64 784,50
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros		0,00	0,00
Financiamentos obtidos		16 533,63	21 383,27
Diferimentos		0,00	0,00
Estado e outros entes públicos		44 365,81	43 033,51
Outros passivos correntes		198 121,88	175 808,93
		326 943,76	305 010,21
Total do passivo		326 943,76	321 543,84
Total dos fundos patrimoniais e do passivo		1 448 912,26	1 381 212,10

A Direcção

CC

Ana Almeida - CC-44147