



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS DO EXERCÍCIO DE 2023

MARÇO 2024

BREVE ENQUADRAMENTO

A Direção do Centro Social Cultural e Recreativo da Freguesia de Avelãs de Cima, submete à apreciação de todos os associados e dando cumprimento ao disposto da alínea c) do artigo 28.º dos Estatutos, o Relatório de Atividades e Contas do ano de 2023, assim como o parecer do conselho fiscal.

De forma empenhada, a Direção continuou o seu trabalho com vista ao equilíbrio e sustentabilidade financeira da Instituição, apostando na continuidade e qualidade dos serviços prestados, na valorização do seu património imobiliário e do seu capital humano.


No que diz respeito à valorização e crescimento do nosso património imobiliário iniciámos as obras de renovação da cobertura do auditório e adquirimos dois lotes de terreno, para juntar à área envolvente à instituição. Adquirimos ainda uma viatura elétrica para o serviço de apoio domiciliário, contribuindo assim para a sustentabilidade ambiental.

Pretendemos que a qualidade dos nossos serviços seja assegurada quer através da aquisição de equipamentos para os diversos sectores, quer através da qualidade dos espaços, sempre com o objetivo da melhoria da prestação de serviços aos utentes da instituição.

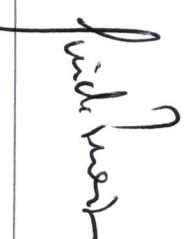
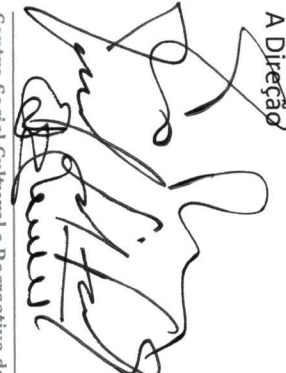
Continuamos a assegurar que a política de recursos humanos, ajustados ao cumprimento dos normativos legais, promova a estabilidade e motivação dos nossos colaboradores, reforçando as suas competências através da promoção de formação contínua.

Todo o trabalho desenvolvido e estratégia adotada ao longo dos últimos anos, tem como objetivo melhorar os serviços do Centro Social de Avelãs de Cima, preparando-o para as gerações futuras. Fruto desta gestão criteriosa e conscienciosa, com grande rigor no controlo e contenção da despesa, superamos os objetivos orçamentais, obtendo um resultado líquido do exercício 2023 positivo em 63.249,35€. O empenho, a disponibilidade, a determinação e a colaboração foram fatores primordiais na obtenção destes bons resultados pelo que agradecemos aos nossos colaboradores pelo seu desempenho de forma responsável, bem como às diversas entidades públicas e privadas, nossas parceiras, e aos nossos associados.

A Direção



João Soares



João Soares

PG.01 – Planeamento Estratégico

OE1- Promover estratégias de modelos e práticas organizacionais

Objetivo Geral 1.1. Implementar estratégias de financiamento adequados às necessidades institucionais;

Ações	Responsáveis	Indicadores/ Meta	Concretização dos indicadores	Análise
1.1.1 Dinamizar procura ativa de possíveis candidaturas a projetos de financiamento que se enquadrem nas necessidades da instituição	Direção e equipa técnica	≥ 2 projetos	Concretizado	Instalação de Postos de carregamento de veículos elétricos; Programa Bairro Feliz do Pingo Doce.

Objetivo geral 1.2. Garantir a melhoria de procedimentos do Sistema de Gestão da Qualidade

Ações	Responsáveis	Indicadores/ Meta	Concretização dos indicadores	Análise
1.2.1. Rever processos de gestão da qualidade que necessitem de atualização	Direção e Responsável da qualidade	4 processos	Concretizado	Processo de Gestão de Recursos Humanos – PG.03 Processo de aprovisionamento e instalações – PS.02 Serviços de Transportes e Manutenção – PS.03 Segurança – PS 05

PG.02 – Gestão de Recursos Financeiros

OE2 – Garantir a sustentabilidade da Instituição

Objetivo Geral 2.1. Promover estratégias de sustentabilidade da instituição

Ações	Responsáveis	Indicadores/ Meta	Concretização dos indicadores	Análise
2.1.1 Dinamizar eventos para angariação de fundos	Direção e Equipa Técnica	4 eventos	Concretizado	Foram dinamizados alguns jantares de angariação de fundos (Janeiro; fevereiro; abril; maio; outubro e novembro).
2.1.2 Dinamizar um posto de colheita de análises clínicas	Direção e Enfermagem	1 x semana	Não concretizado	Não foi possível concretizar pois depois de algumas averiguações verificou-se a inviabilidade do projeto.
2.1.3 Dinamizar aulas de Pilates Clínico e fisioterapia para a comunidade	Direção e Fisioterapeuta	1 x semana	Parcialmente concretizado	Mantem-se o Pilates clínico para a comunidade, e não foi concretizado a questão da fisioterapia.

PG.03 – Gestão de Recursos Humanos

OE3 – Assegurar as competências e motivação dos colaboradores

Objetivo Geral 3.1. Promover ações de valorização pessoal e profissional dos colaboradores

Ações	Responsáveis	Indicadores/ Meta	Concretização dos indicadores	Análise
3.1.1 Dinamizar ações de formação de acordo com as necessidades manifestadas pelas colaboradoras;	Entidade externa	4 ações	Parcialmente concretizado	Primeiros Socorros no cuidado a Idosos (17 de maio a 31 de maio); Medidas de prevenção em caso de emergência (5 e 6 de dezembro) HACCP (11 de outubro); Plano de emergência Centro de Dia – Exercício de Simulacro (19 de julho); Princípios gerais contra incêndios (31 de maio) Boas práticas de HSA (20 abril); Meio de combate a Incêndios – Formação prática em utilização de extintores (1 março); Pontos críticos de controlo na cozinha (22 fevereiro); Atualização e cumprimento dos planos de higienização (3 fevereiro).
3.1.2. Dinamizar estratégias/ ações de motivação de equipas	Entidade externa Direção/ Direção Técnica	4 ações	Não concretizado	Não foram dinamizadas ações direccionadas só para colaboradoras, mas sempre que possível foram envolvidas as colaboradoras nos dias comemorativos.

PG.04- Gestão de Informação e comunicação

OE4 – Fomentar a melhoria da comunicação interna/ externa organizacional

Objetivo Geral 4.1. Aumentar o número de atividades dirigidas à comunidade

Ações	Responsáveis	Indicadores/ Meta	Concretização dos indicadores	Análise
4.1.1. Promover ações de sensibilização com vista à melhoria da comunicação entre colaboradores/ colaboradores e colaboradores/ familiares	Psicóloga/ Empresa Externa	3 ações	Parcialmente concretizado	Ação de sensibilização sobre a comunicação no dia 10 de abril. Auscultação das colaboradoras sobre Horários; funcionamento diário e relacionamento e pedido de sugestões de melhoria (dia 22 de março).
4.1.2. Atualização do site	Empresa Externa	2 atualizações	Não concretizado	Não foi concretizada nenhuma ação de atualização do Site.
4.1.3. Dinamização periódica do Facebook institucional	Assistente Social	Publicação mensal	Concretizado	Mensalmente o site da instituição é dinamizado com publicação das atividades mais relevantes realizadas com os utentes.

4.1.4. Potenciar os recursos digitais com vista a envolver a comunidade na dinâmica institucional

Assistente Social

Publicação mensal

Concretizado

Mensalmente damos a conhecer a dinâmica institucional apresentando as atividades realizadas pelos idosos e os trabalhos executados pelos mesmos.

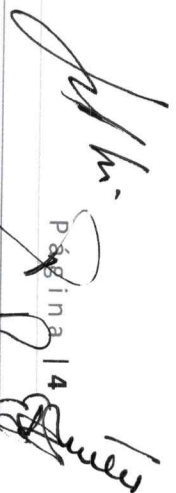
PC.05- Atividades sócio ocupacionais

OE5. Dinamizar ações que promovam a qualidade de vida dos utentes e a interação com o exterior

Objetivo Geral 5.1. Proporcionar uma vida mais ativa e valorizar as capacidades, competências, saberes e cultura do idoso, aumentando a sua autoestima e autoconfiança

Ações	Responsáveis	Indicadores/ Meta	Concretização dos indicadores	Análise
<p>5.1.1. Promover atividades para que os idosos mantenham uma relação familiar e com o exterior regular</p>	<p>Animadoras socioculturais</p>	<p>1 ação mensal</p>	<p>Concretizado</p>	<p>Cantar dos Reis no exterior; Desfile Intergeneracional; Leituras sem Idade – Biblioteca de Anadia; Movimento Sénior; Visita à Radiolândia – Museu do Rádio; Visita ao Museu da Pedra; Visita á capela das Almas da Areosa; Participação da Academia de Dança da Mealhada; Atuação da Tuna da Universidade Sénior da Mealhada; Visita à Exposição do Social Abraça Anadia; Maio Mês do Coração com convívio entre respostas sociais; Lanche na Pastelaria Doce Flor; Visita a uma Exposição de Chapéus no Centro Social de Recardães; Convívio Parque de merendas de Mogofores; Visita a Águeda; Visita ao Museu de Duas Rodas; Visita ao Santuário de Fátima; Atuação do grupo de teatro da APPACDM com a peça “Amor no Jardim”, Comemoração do Dia do Idoso; Espetáculo Musical no Pavilhão dos desportos; Encontro Intergeneracional no Parque de Merendas de Mogofores; palestra com a GNR – Violência na Pessoa Idosa; Confeção de Bolos da Páscoa na Padaria dos Olivais; Participação do Projeto Sorrisos; Voluntariado de jovens escuteiros e outros jovens na instituição. Atividades de utentes de Centro de Dia envolvendo a Família: Dia da Família; Dia dos avós.</p>
<p>5.1.2. Dinamizar atividades/oficinas no âmbito de diferentes temáticas com intervenção dos familiares dos clientes e/ou convidados externos</p>	<p>Animadoras socioculturais</p>	<p>4 ações anuais</p>	<p>Concretizado</p>	<p>Comemoração do Dia da Mulher com mininhos às colaboradoras; Comemoração do Dia da Amizade; Jantar de Natal das colaboradoras de Centro de dia e SAD oferecido por uma família de uma utente de SAD. Comemoração de dias festivos com a participação das colaboradoras de Centro de Dia e SAD</p>

Página 14



5.1.3. Recolher testemunhos dos idosos sobre saberes, cultura e tradições antigas, para compilação em livro	Animadora Centro de Dia e SAD	Compilação de 1 livro	Parcialmente concretizado	Está a ser feita a recolha de testemunhos, mas ainda não está concluída, sendo que o livro ainda não está compilado.
5.1.4. Promover a autoestima num olhar diferenciador junto dos utentes numa ação publicitária	Animadora Centro de Dia e SAD	1 campanha publicitária com os idosos	Parcialmente concretizado	A campanha publicitária não foi realizada, no entanto foi convidada uma fotografa profissional que fotografou os idosos. Posteriormente foi realizada uma exposição fotográfica na instituição com o resultado deste trabalho.

PC.06- Cuidados de Saúde e Intervenção Social

OE6- Desenvolver dinâmicas de cooperação e comunicação entre a instituição e a comunidade

Objetivo Geral 6.1- Acompanhamento individual e familiar numa lógica de proximidade dos utentes de Centro de dia e SAD

Ações	Responsáveis	Indicadores/ Meta	Concretização dos indicadores	Análise
6.1.1. Dinamizar um projeto de intervenção comunitária junto dos clientes de apoio domiciliário e Centro de Dia	Diretora Técnica de Centro de Dia e SAD	1 projeto em colaboração com entidade parceira	Não concretizado	Não foi possível a nível de disponibilidade de recursos humanos a implementação deste projeto. E não foi contactada nenhuma entidade para fazer parceria com a instituição.

OE7 - Dinamizar estratégias com vista a dar respostas às necessidades da população idosa

Objetivo Geral 7.1- Reorganizar a resposta de Centro de Dia e SAD para responder às carências deste grupo

Ações	Responsáveis	Indicadores/ Meta	Concretização dos indicadores	Análise
7.1.1. Encetar contactos com a Segurança Social para aumento de vagas nas respostas sociais de Centro de Dia e SAD	Direção e Diretora Técnica de Centro de Dia e SAD	1 contacto	Não concretizado	O contacto foi encetado com a segurança social, no entanto, só com a abertura de candidatura ao PROCOOP é que se poderá avançar.

PS 02 – Aprovisionamento e instalações

OE8 – Garantir a segurança dos clientes e melhoria da qualidade dos serviços

Objetivo Geral 8.1. Remodelação/ conservação de espaços a necessitar de intervenção urgente

Ações	Responsáveis	Indicadores/ Meta	Concretização dos indicadores	Análise
8.1.1. Assegurar obras de reconversão das instalações (casas de banho) de Centro de Dia de forma a adequá-las às necessidades	Direção e Direção Técnica	1 Candidatura – PRR – Requalificação e alargamento da rede de equipamentos e respostas sociais	Não concretizado	Não se verificou abertura de candidatura para requalificação da rede de equipamentos e respostas sociais.
8.1.2. Assegurar obras de remodelação/ conservação nos espaços a necessitar de intervenção (ala norte: auditório, sala de fisioterapia, casas de banho do auditório e sala de atividades)			Concretizado	Foram iniciadas as obras no auditório no final de 2023

PS.03 – Manutenção e transportes

OE9 – Renovar equipamentos e viaturas

Objetivo Geral 9.1. Renovação de frota automóvel e assegurar a prevenção/ resolução de avarias nos veículos e equipamentos

Ações	Responsáveis	Indicadores/ Meta	Concretização dos indicadores	
9.1.1. Aquisição de novos veículos para renovação da frota automóvel	Direção	2 veículos	Parcialmente concretizado	Aquisição de um veículo elétrico através do PRR – Mobilidade Verde Social
9.1.2. Reajustar o plano de manutenção de veículos e equipamentos para uma monitorização eficaz	Direção Responsável de aprovisionamento e instalações	Revisão bimestral dos equipamentos	Parcialmente concretizado	Foi iniciado o reajustamento do plano de manutenção de veículos, mas o mesmo ainda não foi concluído.

Aprovado em Reunião de Direção do dia 22 de março de 2024

A Direção:



 Paulo Torres

Centro Social Cultural e Recreativo da Freguesia de Avelãs de Cima
 TI. 231 510 240 | Fax: 231 510 240 | Tlm. 935 510 240 | csa@csmia.sapo.pt | csr@csmia.sapo.pt

C. SOCIAL CULTURAL E REC. DA FREG. DE AVELÃS DE CIMA
BALANÇO EM 31 DE REG. EXERCÍCIO DE 2023

Contribuinte: 501202315

Moeda: (Valores em Euros)

RÚBRICAS	NOTAS	DATAS	
		31 REG 2023	31 REG 2022
ACTIVO			
Activo não corrente			
Activos fixos tangíveis		1 143 165,43	1 185 280,43
Bens do património histórico e artístico e cultural		0,00	0,00
Activos fixos tangíveis em curso		2 042,76	0,00
Activos intangíveis		6 708,58	5 195,17
Investimentos financeiros		11 434,67	11 914,56
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros		0,00	0,00
Outros Créditos e ativos não correntes		0,00	0,00
		1 163 351,44	1 202 390,16
Activo corrente			
Inventários		0,00	0,00
Créditos a receber		83 955,31	74 388,08
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros		-901,97	1 844,34
Diferimentos		2 276,57	844,26
Caixa e depósitos bancários		211 989,17	153 831,01
Outros ativos correntes		18 423,05	15 614,41
		315 742,13	246 522,10
Total do ativo		1 479 093,57	1 448 912,26
FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO			
Fundos patrimoniais			
Fundos		533 215,33	533 215,33
Excedentes técnicos		0,00	0,00
Reservas		0,00	0,00
Resultados transitados		-22 800,55	-131 372,52
Excedentes de revalorização		0,00	0,00
Ajustamentos / Outras variações nos fundos patrimoniais		565 281,99	611 553,72
		1 075 696,77	1 013 396,53
Resultado líquido do período		63 249,35	108 571,97
Total dos fundos patrimoniais		1 138 946,12	1 121 968,50
Passivo			
Passivo não corrente			
Provisões		0,00	0,00
Provisões específicas		0,00	0,00
Financiamentos obtidos		0,00	0,00
Outras dívidas a pagar		0,00	0,00
		0,00	0,00
Passivo corrente			
Fornecedores		69 412,61	67 922,44
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros		0,00	0,00
Financiamentos obtidos		0,00	16 533,63
Diferimentos		0,00	0,00
Estado e outros entes públicos		48 798,25	44 365,81
Outros passivos correntes		221 936,59	198 121,88
		340 147,45	326 943,76
Total do passivo		340 147,45	326 943,76
Total dos fundos patrimoniais e do passivo		1 479 093,57	1 448 912,26

A Direcção
[Assinatura]

O responsável

cc 44147 *[Assinatura]*

CENTRO SOCIAL AVELÃS DE CIMA
Contribuinte nº 501 202 315
A Direcção

[Assinatura]

C. SOCIAL CULTURAL E REC. DA FREG. DE AVELÁS DE CIMA
 DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS POR NATUREZAS PERIÓDICA
 PERÍODO DE 01 DE JANEIRO DE 2023 A 31 DE DEZEMBRO DE 2023

Contribuinte: 501202315

Moeda: EUROS

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	PERÍODOS	
		2023	2022
Vendas e serviços prestados		866.914,64	809.823,38
Subsídios, doações e legados à exploração		633.651,61	632.399,78
Variação nos inventários da produção		0,00	0,00
Trabalhos para a própria entidade		0,00	0,00
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		-203.368,79	-183.553,54
Fornecimentos e serviços externos		-199.198,93	-239.796,11
Gastos com o pessoal		-1.066.962,42	-895.716,43
Ajustamentos de inventários (perdas/reversões)		0,00	0,00
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)		0,00	0,00
Provisões (aumentos/reduções)		0,00	0,00
Provisões específicas (aumentos/reduções)		0,00	0,00
Outras imparidades (perdas/reversões)		0,00	0,00
Aumentos/reduções de justo valor		0,00	0,00
Outros rendimentos		137.113,46	88.943,12
Outros gastos		-746,64	-4.932,78
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		167.402,93	207.167,42
Gastos/reversões de depreciação e de amortização		-101.454,84	-94.427,64
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		65.948,09	112.739,78
Juros e rendimentos similares obtidos		0,00	1,44
Juros e gastos similares suportados		-2.698,74	-4.169,25
Resultados antes de impostos		63.249,35	108.571,97
Imposto sobre o rendimento do período		0,00	0,00
Resultado líquido do período		63.249,35	108.571,97

A Direcção

O Responsável

João António
 CENTRO
 AVELÁS DE CIMA
 Contribuinte nº 501202315
 A Direcção

CC 44197 *Ana Almeida*

João António
Ana Almeida